

**REGULAMIN OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA W CELU WSPÓLNEJ
REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH PROJEKTU „BUDOWA SYSTEMU
OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH DLA
POWIATU PRZYSUSKIEGO.”**

POWIAT PRZYSUSKI, jako beneficjent ubiegający się o pozyskanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V – Gospodarka przyjazna środowisku w ramach Działania 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu – typ projektów Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi, konkurs nr RPMA.05.01.00-IP.01-14-050/17. Działając w oparciu o art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U z 2016 r. poz. 217), ogłasza otwarty nabór na Partnerów zainteresowanych wspólną realizacją projektu pn. **„Budowa systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach dla Powiatu Przysuskiego”** w ramach RPO WM 2014-2020 – Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu – typ projektów Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi.

§ 1

Zakres Regulaminu

Regulamin określa cel i warunki uczestnictwa w naborze, kryteria wyboru Partnera, sposób informowania o wynikach naboru oraz sposób działania Komisji Wyboru Partnera.

§ 2

Cel i zasady naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera z którym zostanie nawiązana współpraca celem realizacji projektu **„Budowa systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach dla Powiatu Przysuskiego.”** W ramach RPO WM 2014-2020 – Działanie 5.1 Dostosowanie do zmian klimatu – typ projektów Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi.

2. Wyłoniony w naborze Partner będzie współpracował z Beneficjentem projektu w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, a w przypadku jego przyjęcia do realizacji, będzie pełnił rolę Partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.
3. Projekt zakłada zakup i montaż instalacji systemu ostrzegania i alarmowania ludności zamieszkujących teren Powiatu Przysuskiego, mając na uwadze główny cel projektu, którym jest poprawa stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Przysuskiego, poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu Przysuskiego, poprawa kondycji finansowej Powiatu Przysuskiego oraz wzrost świadomości zagrożeń mieszkańców i przedsiębiorstw działających na terenie powiatu.
4. Beneficjentem projektu będzie Powiat Przysuski.
5. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:
 - a) partycypacja w realizacji inwestycji,
 - b) prowadzenie działań promocyjnych i upowszechniających wiedzę na temat Projektu,
 - c) współpraca z Powiatem Przysuskim przy realizacji projektu,
 - d) udział w planowaniu i przygotowywaniu i przeprowadzeniu konferencji podsumowującej projekt,
 - e) upowszechnianie materiałów informacyjno - edukacyjnych,
 - f) rozliczanie projektu po stronie Partnerów (sporządzanie kompletnej dokumentacji finansowej potwierdzającej poniesienie wydatków).
6. Do zadań Partnera, wykonywanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, będzie należała współpraca przy opracowaniu szczegółowej analizy problemowej i na jej bazie konstruowanie działań.
7. Do zadań Partnera, wykonywanych wspólnie z Liderem na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in.:
 - a) wspólne zarządzanie projektem,
 - b) realizacja działań przypisanych Partnerowi wypracowanych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie,
 - c) wspólne prowadzenie monitoringu projektu, upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.

- d) Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany - będzie on uzależniony od przyjęcia projektu do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze

1. Spełnianie definicji partnera zgodnie z art. 33 ust. 2 zadnie 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016 r. poz. 217 t.j.).
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. Wypełnionego Formularza ofert – załącznik 1.
 - 2.2. Aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru przedsiębiorstw lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument równoważny.
 - 2.3. Propozycji wkładu Partnera w realizację projektu (przewidywany zakres merytoryczny, rezultaty działania oraz koszty).
3. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią podmiotu, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty nabór na Partnera w projekcie Budowa systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach dla Powiatu Przysuskiego”, w terminie **od 21.04.2017 do 12.05.2017**, osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierska na adres: Starostwo Powiatowe w Przysusze Al. Jana Pawła II 10, 26-400 Przysucha .
6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Starostwa Powiatowego w Przysusze.
7. Ofert złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. W celu realizacji przedmiotowego projektu, zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014

poz. 1146), oferty przyjmowane będą przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

§ 4

Ocena Ofert

1. Informacja o konkursie i Regulaminie umieszczone są na stronie internetowej Powiatu Przysuskiego: <http://www.przysucha.pl/>
2. Ocenę Ofert przeprowadzi Komisja Wyboru Partnera, powołana przez Starostę Powiatu Przysuskiego.
3. Komisja Wyboru Partnera składa się z minimum 5 członków, w tym Przewodniczącego i Protokolanta.
4. W skład Komisji Wyboru Partnera wchodzi pracownicy Urzędu Starostwa Powiatowego w Przysusze.
5. Wszystkie osoby zaangażowane w prace Komisji Wyboru Partnera są zobowiązane do podpisania deklaracji poufności i bezstronności.
6. Zadaniem Komisji Wyboru Partnera jest:
 - a) ocena złożonych Ofert,
 - b) sporządzenie listy Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
 - c) przeprowadzenie negocjacji z ewentualnymi Partnerami spełniającymi wskazane wymogi formalne i merytoryczne,
 - d) przedłożenie Staroście w formie rekomendacji wyników naboru.
7. Komisja Wyboru Partnera dokonuje oceny Ofert na podstawie dokumenty: Kryteria punktowe partnera – stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja Wyboru Partnera oceniając Oferty bierze pod uwagę następujące wymagania:

wymagania formalne:

 - a) czy Oferta została złożona we właściwej instytucji?
 - b) czy Oferta została złożona we wskazanym terminie?
 - c) czy Oferta została złożona przez podmiot uprawniony?
 - d) czy Ofertę złożono zgodnie ze wzorem Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?,
 - e) czy Oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?

wymagania merytoryczne:

- a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa,
 - b) oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne i techniczne),
 - c) posiadane doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (wykazanie realizacji projektów o różnych źródłach finansowania, lecz realizowanych w obszarze, którego dotyczy projekt partnerski),
 - d) współpraca z Liderem w trakcie przygotowania projektu.
9. Aby otrzymać pozytywną ocenę potencjalny Partner musi u każdego z oceniających spełnić wszystkie wymogi zarówno formalne, jak i merytoryczne, w przypadku oceny wymagań merytorycznych, w każdym z kryterium, każdy z Oceniających musi przyznać co najmniej 1 punkt.
 10. Powiat Przysuski zastrzega sobie prawo do zadawania pytań uzupełniających do złożonej Oferty.
 11. Złożenie Oferty współpracy nie gwarantuje udziału w realizacji projektu.
 12. Wynik końcowego etapu oceny merytorycznej Ofert stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera, na podstawie której zostanie utworzona lista Ofert współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
 13. Podejmując decyzję o wyborze Partnera będzie brana pod uwagę średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych Ofercie przez każdego z Członków Komisji Wyboru Partnera oraz wyniki przeprowadzonych negocjacji.
 14. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera w projekcie podejmie Starosta Powiatu Przysuskiego na podstawie rekomendacji Komisji Wyboru Partnera.
 15. Wyniki naboru, w tym informacje o osobie Partnera oraz zakresie zadań Partnerów, zostaną ogłoszone na stronie Urzędu Starostwa Powiatu Przysuskiego.
 16. Powiat Przysuski zastrzega sobie prawo do negocjacji ostatecznego zakresu wkładu Partnera w realizację projektu.
 17. Odmowa podpisania przez wybrany podmiot Umowy partnerskiej jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji projektu.
 18. W przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone na etapie oceny, Powiat Przysuski może ponownie ogłosić nabór na Partnera.

Ponowienie Ogłoszenia może również nastąpić w przypadku zamknięcia procedury oceny Ofert bez wyłonienia Partnera.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Podmiotowi, który nie został wybrany do funkcji Partnera w projekcie, przysługuje prawo odwołania od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie www.przysucha.pl
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Starostwa Powiatowego w Przysusze Al. Jana Pawła II 10; 26-400 Przysucha.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołania zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą trzech niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Wyboru Partnera.
6. Komisja podejmie rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia odwołania.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.